

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

**Положение
о постановке на педагогический учёт
учащихся школы**

2015 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № _____
от «___» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от «15» сентября 2015 г.
Директор МКОУ «Почтовская СОШ»
_____ М.Ф. Понкратова

Положение о постановке на педагогический учёт учащихся школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учёт классный руководитель, психолог или **социальный педагог** ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации на основании решения Совета по профилактике.

1.3. Списки обучающихся, состоящих на педагогическом учете, составляются классными руководителями в начале учебного года.

В банк данных (списки обучающихся «группы риска») в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания постановки на педагогический учёт

2.1. Постановка на педагогический учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На педагогический учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

2.3. На педагогический учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Автоматически на педагогический учёт ставятся обучающиеся, стоящие на учете в ОДН.

2.4. Постановка обучающихся на педагогический учёт осуществляется по представлению классного руководителя, психолога или социального педагога и на основании решения Совета по профилактике.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на педагогический учёт, его характеристика.

2.5. На каждого обучающегося, поставленного на педагогический учёт, классным руководителем (социальным педагогом) в течение 5 дней заводится карточка учета обучающегося.

3. Основания для снятия с педагогического учёта

3.1. Снятие с педагогического учёта обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике на основании представления классного руководителя.

3.2. Кроме того, с педагогического учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Почтовскую среднюю общеобразовательную школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности с учащимися, состоящими на педагогическом учёте

4.1. Социальный педагог планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на педагогическом учёте.

4.2. Социальный педагог ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте, и их родителями.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте.

Классный руководитель организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости.

4.4. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на педагогическом учёте, классный руководитель в течение 2 дней сообщает социальному педагогу, заместителю директора по ВР.

4.5. Родители учащихся, состоящих на педагогическом учёте, ведут контроль посещений учебных занятий, подготовки домашних заданий ребёнком.

Положение действует до замены его новым

