

Положение о портфолио учащихся

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол №____
от «___» сентября 2015 г.

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №____
от «15» сентября 2015 г.
Директор МКОУ «Почтовская СОШ»
_____М.Ф. Понкратова

Положение о портфолио учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени среднего (полного) общего образования, утвержденной Приказом МО РФ № 2783 от 18.07.02. Оно регулирует требования и нормы к построению и действию «портфолио», обязательные для образовательных учреждений, организующих предпрофильную подготовку и профильное обучение на старшей ступени общего образования.

1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные учебные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной), за определенный период времени. Портфолио является основой для определения образовательного рейтинга учащегося школы.

1.3. Портфолио – эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

1.4. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками.

1.5. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

1.6. Классный руководитель оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимся и его родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

2. Цели и задачи портфолио

Цели портфолио:

- Прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- Демонстрация и объективная оценка индивидуальных достижений учащегося в разнообразных видах деятельности и его способности практически применить приобретенные знания и умения.

Портфолио помогает решить следующие задачи:

- поддерживать внутреннюю учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности развития, обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной персонализации и социализации школьников;
- формировать культуру выбора профиля обучения через построение индивидуальной образовательной траектории;

- вовлекать родителей в процесс обучения и учения ребенка, активно сотрудничать со школой;
- способствовать адекватной оценке ребенка родителями.

Портфолио – это перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений ученика для определения профиля обучения в старшей школе.

3. Порядок работы с портфолио

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

Ученик:

- Самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- Самостоятельно оценивает свои результаты;
- Сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель/классный руководитель:

- Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- Является организатором деятельности в данном направлении: информирует учащихся о конкурсах, форумах, олимпиадах различного рода и уровня;
- Способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- Отслеживает индивидуальное развитие ученика.

Родители:

- Помогают в заполнении портфолио;
- Осуществляют контроль за ведением портфолио.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- Является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного способа оценивания – портфолио;
- Разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- Осуществляет просветительскую деятельность и контроль за внедрением портфолио;
- Консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- Организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

4. Структура портфолио

Структура портфолио ученика ОУ соответствует модели портфолио, разработанной творческой группой педагогов.

Портфолио достижений учащихся – документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из 7 разделов:

- Мой мир
- Мои увлечения
- Моя учёба
- Моя успеваемость

- Мои впечатления
- Мои достижения
- Мои творческие работы

Название разделов и их количество может быть изменено по усмотрению классного руководителя, но иметь не менее 5 разделов, которые отражают основные направления деятельности учащегося).

5. Завершение работы с портфолио

Портфолио выдается выпускникам, обучавшимся по ФГОС вместе с документом об основном или среднем полном образовании.

Положение действует до замены его новым

